

## EN PRATIQUE

### Les objectifs

A l'issue de ce stage, vous aurez acquis les bases de la méthodologie de projet. Vous aurez identifié les facteurs-clé de succès. Vous saurez préparer un projet, le planifier puis en contrôler le déroulement. Vous saurez prévenir les aléas et les traiter efficacement.

### Le public concerné

Toute personne en charge de l'initialisation, de la mise en oeuvre ou du contrôle des projets. Managers, ingénieurs et techniciens de l'industrie, du bâtiment et des travaux publics, des secteurs public et associatif.

### Les pré-requis

Etre impliqués dans des projets, quelle que soit leur ampleur et quel qu'en soit le domaine.

**La durée :** 3 jours

### Les modalités

Ce stage, régulièrement proposé en interentreprises, peut être animé en intra-entreprise. Dans ce cas il est adapté aux contraintes et aux objectifs du groupe.

### Les plus de ce stage

Le séminaire est organisé autour du cas pratique "Solar-Junior". Il alterne des séquences d'apports pédagogiques le matin et des séquences de travail de groupe l'après-midi. Les participants sont répartis en équipes de 3 à 4 personnes jouant le rôle d'entreprises concurrentes. Le réalisme du cas est total : En phase de réalisation, des aléas (tirés au hasard) viendront perturber le déroulement normal du projet.

## PROGRAMME

### Qu'est-ce qu'un projet ?

- Logique métier et logique projet
- Typologie des projets
- L'objectif et ses composantes
- Le cycle de vie du projet

### Les acteurs du projet

- Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre
- Niveaux de pilotage
- Le chef de projet et son équipe

### L'entreprise et ses projets

- Structures matricielle et cellulaire
- Le portefeuille de projets
- La sélection des projets
- Opportunité, avant-projet et faisabilité

### Structurer le projet

- Le référentiel du besoin : STB, CDCF et FBS
- La PBS, référentiel du produit
- Décrire et décomposer les travaux
- Estimer les durées et le travail

### Planifier le projet

- Réseau d'ordonnement et chemin critique
- Phasage et jalonnement du projet
- Le diagramme de Gantt
- Planning directeur et planning opérationnel

### Estimation et coûtenance

- Les méthodes d'estimation
- Etablir le budget opérationnel

### La dimension humaine des projets

- Le chef de projet : leader, manager et coach
- L'équipe projet gagnante
- Formes et modes de communication
- La communication situationnelle
- Réguler les conflits

### Le management des risques du projet

- Vocabulaire de base du risk-manager
- Identification et traitement des risques
- Traitement et surveillance des risques

### Piloter le projet

- Etablir le tableau de bord du projet
- Contrôler l'avancement et les dépenses
- Piloter par la valeur acquise
- Préparer et conduire une revue de projet

### Conclure le projet

- Organiser le retour d'expérience
- Rédiger et présenter le bilan du projet

### Les outils informatique et l'internet

- Présentation de Microsoft Project
- Découverte des outils collaboratifs



## Partenariats

