

EN PRATIQUE

Les objectifs

A l'issue de ce stage, vous aurez acquis les bases de la méthodologie de projet. Vous aurez identifié les facteurs-clé de succès. Vous saurez préparer un projet, le planifier puis en contrôler le déroulement. Vous saurez prévenir les aléas et les traiter efficacement.

Le public concerné

Toute personne en charge de projets de façon permanente ou occasionnelle. Chefs de projet. Ingénieurs et techniciens des services R&D, méthodes, études, qualité, travaux neufs et maintenance. Agents d'encadrement dans le secteur public...

La durée : 3 jours

Les modalités

Ce stage est construit autour de l'étude de cas "Solar Junior". Il alterne des séquences d'apports pédagogiques le matin et des séquences de travail de groupe l'après-midi.

POURQUOI CE STAGE ?

De nombreux salariés se retrouvent nommés chef de projet sans connaître les rudiments de ce qui est pourtant un vrai métier avec ses outils et son vocabulaire spécifique. Ce stage est fait pour eux : articulé autour de l'étude de cas "solar junior" il passe en revue tous les aspects de la gestion de projets.

PROGRAMME

Jour 1 : Cadrer le projet

- Tour de table et recueil des attentes - Présentation du cas Solar-Junior
- Le cycle de vie du projet - Phasage et jalonnement du projet
- Les acteurs du projet - La phase d'exploration - Analyser l'opportunité - définir le périmètre et comprendre les enjeux - Analyser le besoin
- Conduire un avant-projet - Estimer les coûts - Analyser la rentabilité
- Etablir le macro-planning - Analyser les risques
- Préparer et conduire la revue d'opportunité.

Jour 2 : Préparer le référentiel projet

- Etablir la matrice de responsabilité - Rédiger le référentiel fonctionnel
- Définir la solution - Structurer le projet - Planifier par les durées
- Planifier les ressources - Etablir le budget opérationnel
- Créer un tableau de bord pertinent
- Préparer et conduire la revue de faisabilité.

Jour 3 : Piloter et conclure

- Etablir son leadership - Mobiliser l'équipe projet
- Conduire un appel d'offres - Négocier et contractualiser
- Contrôler l'avancement - Maîtriser les coûts
- Anticiper et traiter les aléas - Préparer et animer une revue de projet
- Communiquer avec la hiérarchie, le client
- Prévenir les conflits et les gérer - Faire le bilan du projet
- Enrichir le retour d'expérience.

Les plus de ce stage

Ce séminaire s'appuie sur la méthode la plus vivante et la plus productive qui soit : la formation-action. Vous travaillerez par petits groupes, vous aurez à planifier, négocier, faire des choix techniques et économiques. Vous mesurerez les conséquences positives ou négatives de vos choix. En phase de réalisation, des aléas tirés au hasard viendront perturber le déroulement normal du projet. L'impact de ces aléas dépendra à la fois de votre travail d'anticipation et des décisions que vous devrez prendre "à chaud"

Partenariats

